



**SE RESALTAN LOS APARTADOS DEL INFORME DE ESPECIAL INTERÉS PARA
LA ADECUADA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO**

INFORME ANUAL DE PROYECTOS DE I+D+i

Como paso previo a la realización del informe, se ruega lean detenidamente las **instrucciones de elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos** disponible en la página web del ministerio.

A. Datos del proyecto

Relacione los datos del proyecto. En caso de que haya algún cambio, indíquelo cambiando de color el texto **Estos datos pueden obtenerlos de la aplicación e-Proyecta.**

Referencia	
Investigador principal	
Título	
Entidad	
Centro	
Fecha de inicio	
Fecha final	
Duración	
Total concedido	

B. Informe de progreso y resultados del proyecto

Apartados B1 a B5

En estos apartados se debe informar sobre la consecución de los objetivos inicialmente planteados, así como las incidencias o dificultades encontradas y su repercusión para el proyecto.

B6. Actividades de formación y movilidad de personal

Indique las actividades de formación y movilidad de personal relacionadas con el desarrollo del proyecto. Además, si procede, las actividades realizadas en colaboración con otros grupos o con actividades de formación en medianas o grandes instalaciones.

DEBE RELLENARSE OBLIGATORIAMENTE EN CASO DE ASISTENCIAS A CURSOS DE FORMACIÓN O ESTANCIAS EN OTROS CENTROS PAGADAS POR EL PROYECTO.

	Nombre	Tipo (becario, técnico, contratado con cargo al proyecto, posdoctoral, otros)	Descripción de las actividades de formación
1	KKK	Doctor contratado en el proyecto	Es muy importante motivar adecuadamente la necesidad de la actividad y los beneficios para el proyecto, especificando el objetivo



			que se cumple
2			

Cree tantas filas como necesite

--

C. Difusión de los resultados del proyecto

Relacione únicamente los resultados derivados de este proyecto

C2. Asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto
Nombre del congreso, tipo de comunicación (invitada, oral, póster), autores
<p>DEBEN INCLUIRSE TODOS LOS CONGRESOS O ACTIVIDADES SIMILARES QUE HAN OCASIONADO GASTOS EN VIAJES Y DIETAS DURANTE EL AÑO QUE SE JUSTIFICA.</p> <p>Junto a cada Congreso, deberá justificarse el interés para el proyecto de la asistencia de los componentes del equipo. Si la persona que asiste no es miembro del proyecto habrá que motivarlo especialmente.</p> <p>Por Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Congreso Internacional xxxxx. Barcelona, 14-16 de septiembre de 2013. Este Congreso está especialmente vinculado al proyecto, por cuando su temática incidía en, uno de los objetivos de estudio dentro de nuestro proyecto. Asistieron los siguientes miembros del equipo, que realizaron las actividades de difusión de resultados obtenidos que se indican: <ul style="list-style-type: none"> o Póster Autores: R.F.S., A.J.M.(poner nombre completo) o Ponencia.....indicar el título de la ponencia <p>IMPORTANTE: los gastos de asistencia a congresos y conferencias cuyas referencias no se encuentren reflejadas en este apartado se consideran gastos no elegibles por el MINECO y hay que reintegrar las cantidades gastadas.</p> <p>La suma total de los gastos relativos a estos conceptos se incluirán en el apartado de viajes y dietas.</p>

D. Personal activo en el proyecto

Relacione la situación de todo el personal de las entidades participantes que haya prestado servicio en el proyecto en la anualidad que se justifica, o **que no haya sido declarado anteriormente**, y cuyos costes (salariales, dietas, desplazamientos, etc.) se imputen al mismo.

					Si no incluido en solicitud original:		
	Nombre	NIF/NIE	Catg. ^a profesional	Incluido en solicitud original (S/N)	Función en el proyecto	Fecha de alta	Observaciones
1	R.F.F.	3333333K	Doctor contratado	N	Ha participado en la evaluación de la longevidad in Vitro de la interfase adhesiva entre la retina y el sustrato	01/02/2013	
2	K.K.A.	0030000W	Investigador en formación Predoctoral	N	Ha colaborado en las pruebas de longevidad y resistencia a la degradación de la interfase adhesiva.....	01/04/2014	

Cree tantas filas como necesite



-Se incluirá a todo el personal miembro del equipo del proyecto en el año, sea o no de la UGR, **que haya cobrado con cargo al proyecto retribuciones o dietas.**

Para cada uno de ellos hay que indicar si estaba o no incluido en la solicitud original. Si no lo estaba se indicará su función en el proyecto, la fecha de alta y otras observaciones en el proyecto.

Puede consultar los datos de los miembros del equipo en el e-Proyecta así como al personal contratado en Datos económicos-Personal.

EQUIPO DE TRABAJO (investigadores extranjeros, predoctorales, profesores con contratos cuya vigencia no alcanza la vida del proyecto...): No olvide incluir a todos aquellos miembros del equipo de trabajo que hayan cobrado por parte del proyecto, tanto si estaban en la solicitud inicial como si no.

El resto de colaboradores externos que no formen parte del proyecto, pero que hayan realizado alguna colaboración puntual (conferenciantes, investigadores invitados con cargo al proyecto, personal de apoyo que ha colaborado en trabajos de campo o similares) **se incluyen en el apartado “Otros Gastos”** (E5 del informe anual o F5 en el final)

E. Gastos realizados durante la anualidad

Debe cumplimentarse este apartado independientemente de la justificación económica enviada por la entidad

Se recomienda que la información económica la descarguen del Portal del Investigador.(nota 1)

E1. Gastos de personal (indique número de personas, situación laboral y función desempeñada)				
	Nombre	Situación laboral	Función desempeñada	Importe
1	R.F.F.	Tipo de contrato(licenciado, doctor, técnico) y duración	Ver anterior descripción apartado D (personal activo)	24.000 euros
2				
Total gastos de personal				24.000 euros

Cree tantas filas como necesite

E2. Material inventariable (describa el material adquirido)				
	Identificación del equipo	Descripción del equipo	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)
1	Descripción que aparece en la factura	Explicar qué es el equipo y cual es su utilidad para el proyecto	Importe imputado, sin IVA	Si no estaba expresamente previsto se indicará la opción N. En ese caso deberá rellenarse el apartado E7 motivando su necesidad
2				
Total gastos material inventariable				

Cree tantas filas como necesite

E3. Material fungible (describa el tipo de material por concepto o partida, p. ej., reactivos, material de laboratorio, consumibles informáticos, etc.)			
	Concepto	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)
1	No se trata de relacionar una a una cada factura, sino agruparlas por conceptos que indiquen claramente su función:	Importe imputado, sin IVA	Si no estaba expresamente previsto se indicará la opción N. En ese caso deberá



	<ul style="list-style-type: none"> -Reactivos -Material de plástico o vidrio -animales de experimentación -material de ferretería -material informático: tóner, tinta impresoras y similares(no valido para proyectos de 2012 en adelante). -material electrónico, óptico.... 		rellenarse el apartado E7 motivando su necesidad
2			

Total gastos material fungible

Cree tantas filas como necesite

E4. Viajes y dietas (describa la actividad del gasto realizado y las personas que han realizado la actividad). Debe incluir aquí los gastos derivados de la asistencia a congresos, conferencias, colaboraciones, reuniones de preparación de propuestas relacionados con este proyecto, etc.

	Concepto	Importe	Nombre del participante	Previsto en la sol. original (S/N)
1	Asistencia a Congreso Internacional xxxxx. Barcelona, 14-16 de septiembre de 2013 Indicar siempre el nombre/referencia del Congreso	3 X1.200 = 3.600euros	A.K.K. J.J.J. L.L.L	Si no estaba expresamente previsto se indicará la opción N. En ese caso deberá rellenarse el apartado E7 motivando su necesidad
2	Estancia en la Universidad de Zurich para realización de la actividad....., del 1 al 15 de julio de 2013	Idem al anterior	J.K.K.	Si no estaba expresamente previsto se indicará la opción N. En ese caso deberá rellenarse el apartado E7 motivando su necesidad
Total viajes y dietas				

Cree tantas filas como necesite

E5. Otros gastos (describa por concepto; debe incluir aquí, entre otros, los gastos derivados de personal no incluido en el equipo de trabajo indicando la actividad a la que corresponde dicho gasto, así como el gasto derivado de la inscripción a congresos o conferencias)

En este apartado se pueden incluir

- publicaciones y difusión de resultados
- servicios científico-técnicos, animalario
- viajes y dietas del personal incluido en el plan de trabajo indicando nombre completo y actividad realizada
- inscripciones a congresos
- visitas y estancias de investigadores invitados por cortos períodos de tiempo relacionadas directamente con el proyecto
- alquiler de equipamiento directamente relacionado con el proyecto
- gastos de presentación de nuevas patentes
- otros



	Concepto	Importe	Nombre del participante	Previsto en la sol. original (S/N)
1	Contratación de servicios de microscopía electrónica en el Centro de Instrumentación Científica	2.400 euros		S
2	Inscripciones en el congreso Congreso Internacional xxxxx. Barcelona, 14-16 de septiembre de 2013	3 Inscripciones a 300 euros: 900 euros	A.K.K. J.J.J. L.L.L	s
3	Estancia en Granada de la Profesora C.R. de la Universidad de xxx para colaborar con el proyecto en la detección de nuevas formas de...	1.200 euros	C.R.	S
Total otros gastos				

Cree tantas filas como necesite

E6. Total ejecutado (costes directos únicamente)	
Importe total ejecutado durante la anualidad	Ponga el importe total de “gastos de ejecución” + “gastos de personal” del año 2014 que aparece en la pantalla de Datos Económicos de la aplicación E-proyecta (1)

E7. Descripción de gastos no contemplados en la solicitud original (si ha realizado algún gasto no contemplado en la solicitud original, justifique la necesidad de su adquisición en este apartado)
<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de un equipo analizador xxx (se ha marcado con N en el apartado de material inventariable). Explicar para qué se va a usar el equipo y a qué objetivos del proyecto responde su adquisición. Es decir justificar detalladamente las razones de dicha adquisición. - Contratación de personal doctor por 6 meses: Se ha contratado al Doctor xxx para realizar la tarea descrita en el apartado D del informe. Esa tarea, si bien inicialmente estaba prevista realizarla por miembros del equipo, ha necesitado una dedicación adicional por los siguientes motivos..... - Estancia en la UGR de D. XXx para estancia corta: D. XXX es catedrático de la Universidad de XXX. Su experiencia demostrada en el campo de xxx es especialmente interesante para el proyecto, dado que podemos avanzar en el apartado xxx. Así hemos colaborado en xxx <p>Es fundamental motivar aquí, con la extensión suficiente, todos los gastos no previstos inicialmente o que no estaban expresamente presupuestados. Sólo así evitaremos futuras devoluciones de fondos y trámites innecesarios.</p>

F. Gastos realizados desde el inicio del proyecto

Importe total ejecutado (costes directos únicamente)	Ponga el importe total de “gastos de ejecución” + “gastos de personal” sin filtrar por ejercicio que aparece en la pantalla de Datos Económicos de la aplicación E-proyecta (1)
---	---



(1) **Como descargar y seleccionar la información económica del Portal del Investigador para los informes:** Desde este Vicerrectorado se van a realizar diversas sesiones informativas en los Centros para realizar ejemplos de cumplimentación de los informes y como descargar la información económica relevante. El procedimiento es sencillo, le mostramos una de las formas de obtenerla:

- Dentro del Proyecto: Más info / Opción Datos Econ.
- Pinchar en el icono “Gastos” y resaltar la opción en la parte superior izquierda: Mostrar todos resultados
- Pinchar en el icono “Excell” para descargar todos los gastos en formato excell. Pinche “aceptar” y abra la hoja de cálculo donde están todos los gastos desde el inicio del proyecto.
- Ordene por la columna “Ejercicio”. Así puede seleccionar los gastos de 2014.
- La traducción de cada uno de los conceptos económicos de “gastos de ejecución” se muestra en la pantalla inicial del informe económico seleccionando el icono “i”. es la siguiente:

Portal del Investigador

Economicas asociadas al concepto económico:

Lista de económicas asociadas a "Gastos de Ejecución"

Concepto	Saldo
6400201 Inv.Cient. Inventariable. Informático inferior a 300 euros	0,00
6400202 Invest.Científica. Costes de ejecución. Inventariable	0,00
6400203 Invest.Científica. Costes de ejecución. Fungible	7.782,17
6400204 Invest.Científica. Costes de ejecución. Viajes y dietas	0,00
6400205 Invest.Científica. Costes de ejecución. Otros varios	4.167,16
6400206 Inv.Cient. Viajes y dietas. Personal UGR no miembro proyecto	11.949,33
6400207 Inv.Cient. Viajes y dietas. Personal externo miembro project	
6400208 Inv.Cient. Viajes y dietas. Personal externo no miembro proy	
6400209 Otros gastos: traducciones, subcontrataciones, reparaciones, consultoría, análisis y similares	
6400210 Material bibliográfico inventariable	

CSIRC | CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES

Página segura

Inicio 18:45 lunes 03/03/2014



(Nota 2): Desglose de viajes y dietas:

En e-Proyecta hemos incluido un nuevo icono “Viajes y Dietas” que aparece en “Datos Económicos” del proyecto. En el mismo hemos recogido la información que tenemos de todas las liquidaciones de dietas cargadas al proyecto.

Ese documento es esencial para la justificación del Proyecto.

En el caso de informes finales requerimos su colaboración para que lo revise y complete o modifique los siguientes campos:

- Vinculación con el proyecto: Indicando si es miembro del proyecto, miembro del equipo de trabajo o colaborador ocasional.
- Motivo del viaje: Hemos cargado la información que aparece en el justificante de gasto. Revísela para completarla en su caso.
- Medio de locomoción: indique si fue en vehículo particular o transporte público.
- Fecha del congreso: Si el viaje fue para un congreso, indicar la fecha del mismo (por defecto aparece la fecha de llegada en el viaje)
- Gastos de inscripción: Este gasto no lo podemos recoger dado que se tramita de forma independiente a la dieta. Si se trató de un congreso, indicar el importe de inscripción que se haya cargado al proyecto.

Una vez revisado y completado se deberá enviar por mail a investigacion@ugr.es o subirse como un documento del proyecto a través de e-Proyecta.