# INFORME FINAL DE PROYECTOS EXPLORA

|  |
| --- |
| **Lea detenidamente las instrucciones de elaboración del informe al final de este documento.****Lea también atentamente la información solicitada en cada uno de los apartados del informe y revise la memoria técnica y el presupuesto presentados cuando hizo la solicitud de ayuda, para justificar adecuadamente todas aquellas actividades o gastos que se hayan hecho para la consecución de los objetivos que no estuvieran previstos o suficientemente detallados en la memoria y el presupuesto iniciales.****En cada apartado puede crear tantas filas como necesite.** |

# A. Datos del proyecto

|  |
| --- |
| **A1. Datos del proyecto** |
| Referencia proyecto |  |
| Título Proyecto |  |
| Investigador Principal  |  |
| Entidad |  |
| Centro |  |
| Fecha de inicio  |  |
| Fecha final |  |
| Duración |  |
| Total concedido |  |

|  |
| --- |
| **A2. Descripción, en su caso, de las modificaciones producidas en el proyecto respecto a los datos que figuran en la resolución de concesión inicial** (cambio de IP, de entidad, de centro, solicitud de prórrogas…) |
|  |

# B. Personal activo en el proyecto

|  |
| --- |
| *Tiene que relacionar la situación de todo el personal de las entidades participantes que haya prestado servicio en el proyecto en el periodo que se justifica, o que no haya sido declarado anteriormente, y cuyos costes (dietas, desplazamientos, etc.) se imputen al mismo.***INDICAR LOS NOMBRES COMPLETOS** |
| **B.1. Equipo de investigación**  |
| ***Incluido en la solicitud original*** |
|  | Nombre | NIF/NIE | Función en el proyecto | Fecha de baja | Observaciones |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ***No incluido en la solicitud original*** |
|  | Nombre | NIF/NIE | Función en el proyecto | Fecha de alta | Fecha de baja | Observaciones |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **B.2. Equipo de Trabajo** |
|  | Nombre | NIF/NIE | Función en el proyecto | Inicio  | Fin | Observaciones |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

La solicitud de altas y bajas de nuevos investigadores en el **equipo de investigación** debe tramitarse de acuerdo con **las instrucciones de ejecución y justificación** expuestas en la página web de la convocatoria. La incorporación de personal que participe en el proyecto en el **equipo de trabajo** no necesita autorización por parte de la AEI, pero su actividad debe incluirse y justificarse en este informe.

**C. Resumen del proyecto para difusión pública**

|  |
| --- |
| Resuma los principales avances y logros obtenidos del proyecto con una **extensión máxima de 30 líneas,** teniendo en cuenta su posible difusión pública (páginas webs institucionales) |
|  |

# D. Progreso y resultados del proyecto

|  |
| --- |
| D1. Desarrollo de los objetivos planteados *Describa los objetivos y el grado de cumplimiento de los mismos (porcentaje estimado respecto al objetivo planteado y, en su caso, indique lo que queda por realizar en cada uno de ellos)* |
| Objetivo 1: | Progreso y consecución del objetivo 1 |
| Objetivo 2: | Progreso y consecución del objetivo 2 |
| Objetivo n: | Progreso y consecución del objetivo n |

|  |
| --- |
| D2. Actividades realizadas **y resultados alcanzados** *Describa las actividades científico-técnicas realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto. Indique para cada actividad los miembros del equipo que han participado.* ***Extensión máxima 2 páginas*** |
| Actividad 1 : | Miembros del equipo participantes\*: |
| Actividad 2 : | Miembros del equipo participantes\*: |
| Actividad n : | Miembros del equipo participantes\*: |

**Nota:** En caso de incluir figuras, cítelas en el texto e insértelas en la última página

\*Resalte en negrita las realizadas por el IP

|  |
| --- |
| D3. Problemas y cambios en el plan de trabajo*Describa las dificultades y/o problemas que hayan podido surgir durante el desarrollo del proyecto, Indique cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos o el plan de trabajo inicialmente planteados, así como las soluciones propuestas para resolverlos.*  |
|  |

|  |
| --- |
| D4. Colaboraciones con otros grupos de investigación directamente relacionadas con el proyecto*Relacione las colaboraciones con otros grupos de investigación y el valor añadido para el proyecto.**Describa, si procede, el acceso a equipamientos o infraestructuras de otros grupos o instituciones.* |
|  |

|  |
| --- |
| D5. Colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos directamente relacionados con el proyecto*Relacione las colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos y el valor añadido que aporta al proyecto.* |
|  |

|  |
| --- |
| D6. Actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto*Indique si ha colaborado con otros grupos o si ha concurrido, y con qué resultado, a alguna de las convocatorias de ayudas (proyectos, formación, infraestructuras, otros) de programas europeos y/o a otros programas internacionales, en temáticas relacionadas con la de este proyecto. Indique el programa, socios, países y temática y, en su caso, financiación recibida.* |
|  |

# E. Difusión de los resultados del proyecto

|  |
| --- |
| E1. Publicaciones científico-técnicas (con peer-review) derivadas del proyecto y, en su caso, patentes |
| Autores, título, referencia de la publicación\*… |
|  |
| \*Resalte en negrita las realizadas por el IP |
| E2. Asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto |
| Nombre del congreso, tipo de comunicación (invitada, oral, póster), autores  |
|  |

|  |
| --- |
| E3. Otras publicaciones derivadas de colaboraciones mantenidas durante la ejecución del proyecto y que pudieran ser relevantes para el mismo, así como artículos de divulgación libros y conferencias |
| Autores, título, referencia de la publicación… |
|  |

# F. Gastos realizados durante la ejecución del proyecto

Debe cumplimentarse este apartado independientemente de la justificación económica anual enviada por la entidad. Se deben incluir los principales conceptos de gastos con su importe, no el desglose de las facturas del proyecto, para valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizadas en el proyecto. Es indispensable especificar si el gasto estaba previsto en la solicitud original.

|  |  |
| --- | --- |
| F1.  **Gastos de personal** (indique número de personas, situación laboral y función desempeñada) | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
|  | **Nombre** | **Situación laboral** | **Función desempeñada** | **Importe** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Total gastos de personal:** |  |  |

|  |
| --- |
| F2.  **Material inventariable** (describa el material adquirido)  |
|  | **Equipo** | **Descripción del equipo**  | **Importe** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Total gastos material inventariable** |  |  |

|  |
| --- |
| F3. **Material fungible** (describa el tipo de material por concepto o partida, p. ej., reactivos, material de laboratorio, consumibles informáticos, etc.) |
|  |  **Concepto** | **Importe** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **Total gastos material fungible** |  |  |

|  |
| --- |
| F4. **Viajes y dietas** (describa la actividad del gasto realizado y **las personas que han realizado la actividad)**. Debe incluir aquí los gastos derivados de la asistencia a congresos, conferencias, colaboraciones, reuniones de preparación de propuestas relacionados con este proyecto, etc.) |
|  |  **Concepto** | **Relación con el proyecto** | **Importe** | **Nombre del participante**  | **Previsto en sol. original (S/N)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Total viajes y dietas** |  |  |  |

|  |
| --- |
| F5. **Otros gastos** (describa la actividad del gasto por concepto, y si procede, las personas que han realizado la actividad) |
|  |  **Concepto** | **Relación con el proyecto** | **Importe** | **Nombre del participante** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Total otros gastos**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F6. Descripción de gastos no contemplados en la solicitud original** (si ha realizado algún gasto no contemplado en la solicitud original, se **debe** justificar la necesidad de su adquisición en este apartado)  |
| **Gasto** | **Justificación** |
|  |  |

**G. Resumen de gastos realizados durante la ejecución del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Desglose los gastos por conceptos**  | **Importe:** |
| **Personal:** |  |
| **Inventariable:** |  |
| **Fungible:** |  |
| **Viajes y dietas:** |  |
| **Otros gastos:** |  |
| **Importe total ejecutado**  |  |
| **Importe total concedido:**  |  |

**Artículo 15 de la resolución de la convocatoria**

15.4. Para el seguimiento científico-técnico de las actividades, los beneficiarios deberán presentar la siguiente documentación:

* Cuando los proyectos tengan una duración plurianual, un informe de seguimiento en la mitad del período de ejecución del proyecto.
* Tanto en los proyectos de duración anual como en los plurianuales, un informe final en el plazo de tres meses a contar desde el día siguiente a la finalización del periodo de ejecución del proyecto.

15.5 Los informes de justificación científico-técnica deberán contener la siguiente información:

a) Desarrollo de las actividades, cumplimiento de objetivos propuestos en la actuación, así como el impacto de los resultados obtenidos evidenciados, entre otros, mediante la difusión de resultados en publicaciones, en revistas científicas, en libros, en presentaciones en congresos, en acciones de transferencia, en patentes, en internacionalización de las actividades, en colaboraciones con grupos nacionales e internacionales y, en su caso, en la formación de personal investigador;

b) cualquier cambio respecto a los gastos contemplados en el presupuesto incluido en la solicitud inicial del proyecto, justificando adecuadamente su necesidad para la consecución de los objetivos científico-técnicos del proyecto subvencionado;

c) cualquier modificación en la composición y dedicación del equipo de investigación, siempre que haya sido autorizada por la Subdirección General de Proyectos de Investigación;

d) cualquier modificación de la composición del equipo de trabajo respecto al inicialmente previsto en la memoria científico-técnica del proyecto.

**Instrucciones para la elaboración del Informe final científico-técnico**

**Apartado A.** Se deben indicar los datos actuales del proyecto. Si ha habido alguna modificación en los datos iniciales del proyecto debe indicarlo en el Apartado **A2.**

**Apartado B.** Debe relacionar la situación de **todo** el personal que haya realizado actividades en el proyecto en el periodo que se justifica, tanto si forma parte del equipo de investigación como del equipo de trabajo.

**Apartado C.** Debe hacer un resumen de los principales avances y logros del proyecto durante su ejecución.

**Apartado D.** Se reflejará el progreso de las actividades del proyecto y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

**D1.** Se describirá el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el proyecto.

**D2.** Se describirán las actividades científico-técnicas desarrolladas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto.

*Se debe informar sobre el progreso y la consecución de todos los objetivos inicialmente planteados con el detalle suficiente para poder valorar el grado de cumplimiento, así como las actividades realizadas y los resultados alcanzados.*

**D3.** Se reflejarán las dificultades o problemas que hayan podido surgir en el desarrollo del proyecto, así como la repercusión en el proyecto. Si se hubieran propuesto soluciones para superar dichas dificultades, también deberán reflejarse también en este apartado.

*Se entiende que estas situaciones son inherentes a la propia actividad científica, pero se debe informar y ayudar a valorar su alcance.*

**D4. y D5.** Se relacionarán, si las ha habido, las colaboraciones con otros grupos de investigación que tengan relación directa con el proyecto y con empresas o sectores socioeconómicos.

Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente cuando hayan implicado gasto o haya sido necesaria su realización con posterioridad a la presentación de la solicitud.

**D6.** Debe describir las actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto.

**Apartado E**. Se reflejará la difusión de los resultados del proyecto.

**E1.** Se relacionarán únicamente las publicaciones derivadas directamente del presente proyecto, remarcando las realizadas por el investigador principal.

**E2.** Se relacionarán la asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto, con indicación del título de la ponencia, nombre del congreso/conferencia y de las personas que hayan asistido.

**E3.** Se referenciarán otras publicaciones relacionadas con la temática del proyecto o fruto de colaboraciones durante la ejecución del proyecto.

**Apartado F.** Se detallarán losgastos realizados durante la ejecución del proyecto.

*Se pretende poder relacionar el gasto realizado en el proyecto con el presupuesto solicitado inicialmente y valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizados en el proyecto. En el caso de que el gasto no estuviera previsto* *inicialmente, deberán justificarse detalladamente las razones de dicho gasto.*

En los subapartados **F1** al **F5** se deben mencionar los principales gastos realizados agrupados por tipo de gasto. Se trata de conocer los principales conceptos de gasto, no el desglose de todas las facturas del proyecto.

En el subapartado **F6**, gastos no contemplados en la solicitud original, es importante que se detallen las necesidades de la ejecución del gasto para el desarrollo del proyecto.

**Apartado G.** Se detallarán de forma general losgastos realizados durante el total del periodo de ejecución del proyecto, agrupados por tipo de gasto.