



## INFORME FINAL DE PROYECTOS COORDINADOS DE I+D+i

**Como paso previo a la realización del informe, se ruega lean detenidamente las instrucciones de elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos disponible en la página web del ministerio.**

### A1. Datos del proyecto coordinado

Relacione los datos del proyecto. En caso de que haya algún cambio, indíquelo cambiando de color el texto

Coordinador	
Título	
Organismo	
Centro	

### A2. Datos de cada subproyecto

Referencia	
Investigador principal	
Título	
Entidad	
Centro	
Fecha de inicio	
Fecha final	
Duración	
Total concedido	

**Cree tantas tablas como subproyectos**

### B. Resumen del proyecto para difusión pública

Resuma los principales avances y logros obtenidos del proyecto con una **extensión máxima de 30 líneas**, teniendo en cuenta su posible difusión pública (páginas webs institucionales)

--

### C. Informe de progreso y resultados del proyecto

#### C1. Desarrollo de los objetivos planteados

Describa los objetivos y el grado de cumplimiento de los mismos (en porcentaje respecto al objetivo planteado y, en su caso, con indicación de lo que queda por realizar en cada uno de ellos) señalando la participación de los subproyectos en su desarrollo.

	<b>Progreso y consecución del</b>	<b>SubProyectos 1 y 2</b>
<b>Objetivo 1:</b> <b>Secuenciación de</b> <b>materiales....</b>	<b>objetivo :75%</b> <b>Se ha realizado la caracterización</b> <b>de.....</b> <b>Además, se han realizado</b>	



	<b>ensayos..... Se han realizado, sin éxito, varios intentos para conseguir</b>	
Objetivo 2	Progreso y consecución del objetivo 2	
Objetivo n	Progreso y consecución del objetivo n	

Cree tantas filas como necesite

### C2a. Actividades realizadas y resultados alcanzados

Describa las actividades científico-técnicas realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto. Indique para cada actividad los subproyectos y los miembros del equipo que han participado.

**Extensión máxima 4 páginas**

**Actividad 1 :  
Puesta a punto de un equipo para la evaluación y estudio de las propiedades .....  
Se ha diseñado, construido y testeado un prototipo para.....**

**Miembros del equipo participantes\*:  
Belén García López y María Dueñas**

En caso de incluir figuras, cítelas en el texto e insértelas en la última página

### C2b. Actividades realizadas relacionadas con la coordinación del proyecto (a rellenar por el coordinador)

Describa las actividades de coordinación realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto. **Extensión máxima 1 página.**

**Describir el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el proyecto y el grado de participación de cada uno de los subproyectos en su consecución**

### C3. Problemas y cambios en el plan de trabajo

Describa las dificultades y/o problemas que hayan podido surgir durante el desarrollo del proyecto o subproyecto, así como cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos o el plan de trabajo inicialmente planteados. **Extensión máxima 1 página**

**Aunque estas actividades son inherentes a la actividad científica , es necesario reflejarlas en este apartado: falta de muestras, dificultades para el transporte, cambio de legislación, bajas por enfermedad del personal, dificultad para la adquisición del equipamiento.....etc**

**Si es el subproyecto que coordina, rellene en este apartado también los problemas o cambios en el plan de trabajo relacionados con la coordinación del proyecto**

### C4. Colaboraciones con otros grupos de investigación directamente relacionadas con el proyecto

señalando la participación de los subproyectos en su desarrollo.

Relacione las colaboraciones con otros grupos de investigación y el valor añadido para el proyecto. Describa, si procede, el acceso a equipamientos o infraestructuras de otros grupos o instituciones.



Miembros del equipo participantes\*:

**C5. Colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos**

Relacione las colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos y el valor añadido para el proyecto o subproyecto, la transferencia de conocimientos o resultados del mismo.

**Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente si han implicado gasto**

**C6. Actividades de formación y movilidad de personal**

Indique las actividades de formación y movilidad de personal relacionadas con el desarrollo del proyecto o subproyecto. Además, si procede, las actividades realizadas en colaboración con otros grupos o con actividades de formación en medianas o grandes instalaciones.

	Nombre	Tipo (becario, técnico, contratado con cargo al proyecto, posdoctoral, otros)	Descripción de las actividades de formación
1	KKKK	Doctor, contratado en el proyecto	Muy importante motivar adecuadamente la necesidad de la actividad y los beneficios para el proyecto, especificando el objetivo Indicar lugar y fecha de la actividad
2			

Cree tantas filas como necesite

**C7. Actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto o subproyecto**

Indique si ha colaborado con otros grupos o si ha concurrido, y con qué resultado, a alguna de las convocatorias de ayudas (proyectos, formación, infraestructuras, otros) del Programa Marco de I+D de la UE y/o a otros programas internacionales, en temáticas relacionadas con la de este proyecto. Indique el programa, socios, países y temática y, en su caso, financiación recibida.

**D. Difusión de los resultados del proyecto o subproyecto**

Relacione únicamente los resultados derivados de este proyecto coordinado o subproyecto especificando aquellas que son resultado de la colaboración entre los subproyectos

**D1. Publicaciones científico-técnicas (con peer-review) derivadas del proyecto y patentes**

Autores, título, referencia de la publicación...



Resalte en negrita las realizadas por el /los IPs

### D2. Asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto

Nombre del congreso, tipo de comunicación (invitada, oral, póster), autores

**IINCLUIR TODOS LOS CONGRESOS O ACTIVIDADES SIMILARES. OBLIGATORIAMENTE LOS QUE HAN OCASIONADO GASTOS EN VIAJES Y DIETAS DURANTE TODO EL PERIODO; Los gastos de congresos que no estén referenciados en este apartado se consideran gastos no elegibles y habrá que reintegrar las cantidades gastados.**

**La suma total de los gastos relativos a estos congresos se incluirán en el apartado de viajes y dietas.**

Nombre del Congreso	Tipo de comunicación: invitada, oral, poster.	Autores
<b>Congreso Internacional XXXXXXX, Barcelona, 14-16 de septiembre de 2014.</b>	<b>Título de la ponencia y tipo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Nombre del investigador/es responsables: poner los nombres completos (no A.G. F.)</b></li></ul>

### D3. Tesis doctorales finalizadas relacionadas con el proyecto

Nombre del doctor, director de tesis, título, calificación, organismo...

### D4. Otras publicaciones derivadas de colaboraciones mantenidas durante la ejecución del proyecto y que pudieran ser relevantes para el mismo, así como artículos de divulgación libros, conferencias

Autores, título, referencia de la publicación...



### E. Personal activo en el subproyecto

Relacione la situación de todo el personal de las entidades participantes que haya prestado servicio en el proyecto en la anualidad que se justifica, o que no haya sido declarado anteriormente, y cuyos costes (salariales, dietas, desplazamientos, etc.) se imputen al mismo

							Si no incluido en solicitud original:
	Nombre	NIF/NIE	Catg. <sup>a</sup> profesional	Incluido en solicitud original (S/N)	Función en el proyecto	Fecha de alta	Observaciones
1							
2							

Cree tantas filas como necesite

-En este capítulo solo debe incluir al personal vinculado de las entidades participantes en el proyecto. Los gastos de personal externo (colaboradores científicos, autónomos...) que haya realizado tareas para el proyecto deben ser incluidos en el capítulo de "Varios".

-Las "Altas" y "Bajas" deben tramitarse de acuerdo con las instrucciones para el desarrollo de los proyectos de I+D+i expuestas en la página web del ministerio.

### F. Gastos realizados durante la anualidad (SOLO GASTOS ANUALIDAD 2016)

Debe cumplimentarse este apartado independientemente de la justificación económica enviada por la entidad. **Se recomienda consultar las instrucciones para la elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos**

F1. Gastos de personal (indique número de personas, situación laboral y función desempeñada)				
	Nombre	Situación laboral	Función desempeñada	Importe
1	Ramón Pérez García	Tipo de contrato licenciado, doctor, Duración	Ha participado en la evaluación de la longevidad in Vitro de la interfase adhesiva entre la retina y el...	24.000 euros
2				
<b>Total gastos de personal</b>				

Cree tantas filas como necesite

F2. Material inventariable (describa el material adquirido)				
	Identificación del equipo	Descripción del equipo	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)
1	Descripción que aparece en la factura	Explicar qué es el equipo y cual es su utilidad para el proyecto	Importe imputado, sin IVA	Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el



				<b>apartado F7</b>
2				
<b>Total gastos material inventariable</b>				

Cree tantas filas como necesite

**F3. Material fungible** (describa el tipo de material por concepto o partida, p. ej., reactivos, material de laboratorio, consumibles informáticos, etc.)

	Concepto	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)
1	<b>No relacionar cada factura, sino agruparlas por conceptos que indiquen claramente su función:</b> -Reactivos -Material de plástico o vidrio -animales de experimentación -material de ferretería -material informático: No valido toner, tinta para impresora -material electrónico, óptico...	<b>Importe imputado, sin IVA</b>	<b>Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado F7</b>
2			
<b>Total gastos material fungible</b>			

Cree tantas filas como necesite

**F4. Viajes y dietas** (describa la actividad del gasto realizado y las personas que han realizado la actividad). Debe incluir aquí los gastos derivados de la asistencia a congresos, conferencias, colaboraciones, reuniones de preparación de propuestas relacionados con este proyecto, etc.)

	Concepto	Importe	Nombre del participante	Previsto en la sol. original (S/N)
1	<b>Asistencia a Congreso Internacional XXXX. Barcelona 14-16 de septiembre</b>  <b>Indicar siempre el nombre/referencia del Congreso</b>	<b>3x1.200_ 3.600</b>	<b>Antonio Perez Lopez Francisco Garcia Sanchez Clara Fernandez Garcia</b>	<b>Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado F7</b>
2	<b>Estancia en la Universidad de Zurich para la realización de la actividad...; del 1 al 15 de julio de 2015</b>	<b>2.400 euros</b>	<b>María Lopez</b>	<b>Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su</b>



				<b>necesidad en el apartado F7</b>
<b>Total viajes y dietas</b>				

Cree tantas filas como necesite

<b>F5. Otros gastos</b> (describa por concepto; debe incluir aquí, entre otros, los gastos derivados de personal no incluido en el equipo de trabajo indicando la actividad a la que corresponde dicho gasto, así como el gasto derivado de la inscripción a congresos o conferencias)				
	Concepto	Importe	Nombre del participante	Previsto en la sol. original (S/N)
1	<p><b>En este apartado se pueden incluir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-publicaciones y difusión de resultados</li> <li>-servicios científico-técnicos, animalario</li> <li>-viajes y dietas del personal incluido en el plan de trabajo indicando nombre completo y actividad realizada</li> <li>-inscripciones a congresos</li> <li>-visitas y estancias de investigadores invitados por cortos períodos de tiempo relacionadas directamente con el proyecto</li> <li>-alquiler de equipamiento directamente relacionado con el proyecto</li> <li>-gastos de presentación de nuevas patentes</li> <li>-pago a sujetos experimentales</li> <li>-otros</li> </ul>			<p><b>Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado F7</b></p>
2				
<b>Total otros gastos</b>				

Cree tantas filas como necesite

<b>F6. Total ejecutado (costes directos únicamente)</b>	
<b>Importe total ejecutado durante la anualidad</b>	

<p><b>F7. Descripción de gastos no contemplados en la solicitud original</b> (si ha realizado algún gasto no contemplado en la solicitud original, justifique la necesidad de su adquisición en este apartado)</p> <p><b>- Adquisición de un equipo analizador xxx (se ha marcado con N en el apartado de material)</b></p>
---



inventariable).

- Contratación de personal doctor por 6 meses: Se ha contratado al Doctor xxx para realizar la tarea descrita en el apartado D del informe.

- Estancia en la UGR de D. XXx para estancia corta.

**Es fundamental motivar aquí, con la extensión suficiente, todos los gastos no previstos inicialmente o que no estaban expresamente presupuestados. Sólo así evitaremos futuras devoluciones de fondos y trámites innecesarios.**

#### G. Gastos realizados desde el inicio del proyecto

Importe total ejecutado (costes directos únicamente)	
--	--