



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Modelo de Curriculum Vitae:

Subir

- Modelo de CV normalizado

Descarga de documentación adjunta:

Subir

- IMPORTANTE: esta documentación se entrega conjuntamente con la solicitud que se obtiene online del programa correspondiente, si entrega sólo esta documentación, la solicitud no será válida.

- 1. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PRECOMPETITIVOS -DESCARGAR documentación adicional
- 3A. PREPARACION DE ROYECTOS DE INVESTIGACIÓN INTERNACIONALES -DESCARGAR documentación adicional
- 3B. ACCIONES INTEGRADAS -DESCARGAR documentación adicional

5. BECAS DE INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN -DESCARGAR documentación adicional

RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

- fotocopia del DNI,
- copia del resguardo de la Matrícula,
- y copia del Expediente Académico

▪ 6. FORMACIÓN DE INVESTIGADORES

A-Becas-contratos (FPU) -DESCARGAR documentación adicional

RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

- Adjuntar una fotocopia del DNI,
- una copia del Expediente Académico,
- aceptación del Consejo de Departamento
- la carátula del impreso de solicitud de la Beca FPU del Ministerio de Ciencia e Innovación, y copia del documento electrónico número 2 "Memoria del proyecto de tesis".

B-Contratos homologados en cofinanciación con proyectos -DESCARGAR documentación adicional

C-Ayudas cofinanciadas con instituciones, empresas o entidades -DESCARGAR documentación adicional

RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

- Memoria descriptiva del proyecto a realizar, justificando su interés y la viabilidad de la propuesta.
- Compromiso de aceptación de colaboración y de cofinanciación de la institución, empresa o entidad colaboradora.
- Presentación de convenio de colaboración entre la UGR y la institución, empresa o entidad, si lo hubiere.

▪ 7. CONTRATOS PUENTE

1. Documentación de los Contratos Puente -DESCARGAR documentación adicional
2. Instrucciones y criterios de valoración de las aportaciones que se pueden presentar
3. Modelo de Aportaciones

RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

- Fotocopia del D.N.I. o pasaporte,
- y copia del título de doctor.
- Instrucciones y modelo de aportaciones (descargar documentos)

Y SI SE TRATA DE LA RENOVACION:

- Memoria justificativa del primer periodo,
- y memoria de la actividad desarrollada en el segundo periodo del contrato.
- Instrucciones y modelo de aportaciones (descargar documentos)

▪ 8. PERFECCIONAMIENTO DE DOCTORES -DESCARGAR documentación adicional

RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

- Fotocopia del DNI o pasaporte.
- CV del solicitante en impreso normalizado (se puede descargar de la aplicación o en el primer enlace de esta página).

- Acreditación de las ayudas solicitadas o compromiso de solicitar la postdoctoral del MEC en la siguiente convocatoria.
- Fotocopia del título de Doctor.
- Acreditación del Doctorado Europeo en su caso (*).
- Fotocopia de la mención de calidad del programa de doctorado en su caso (*).
- Documento que acredite la admisión en el centro de destino y viabilidad del proyecto
- Memoria (según documento adjunto)
- Breve historial científico del grupo investigador al que se incorpora el beneficiario (en documento adjunto)
- Aceptación del departamento (según documento adjunto)
- Certificados acreditativos de los contratos I +D con empresas en su caso (*).
- Certificado acreditativo de su participación en proyectos de investigación (dentro del portal del investigador de nuestra web encontrará la opción de certificación de participación en proyectos) , en su caso (*).
- Acreditación de las publicaciones en prensa o aceptadas, en su caso (*).
- Certificados acreditativos de las estancias breves realizadas, en su caso (*).

(*) Optativo según el caso

▪ 9. INCORPORACIÓN DE DOCTORES -DESCARGAR documentación adicional

> RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

- Copia de la solicitud y de la documentación completa presentada al programa Ramón y Cajal o Juan de la Cierva de la convocatoria inmediatamente anterior.
- Fotocopia del informe de evaluación que incluya la puntuación obtenida.
- Aceptación del Consejo de Departamento al que se adscribiría el solicitante.
- Fotocopia de la credencial del proyecto vigente al que se adscribiría.
- Certificación expedida por los centros en los que el candidato haya desarrollado su labor investigadora, en la que conste la duración de la misma y las actividades o proyectos concretos desarrollados.
- Fotocopia del DNI o pasaporte del solicitante.

▪ 10. ESTANCIAS BREVES EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN NACIONALES Y EXTRANJEROS -DESCARGAR documentación adicional

RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

- En el plan de trabajo a desarrollar debe constar la justificación de la investigación a desarrollar en otro centro
- Carta de admisión del centro de investigación de destino, en la que se haga constar la viabilidad de la labor a desarrollar.
- Autorización de desplazamiento concedida por los órganos de gobierno competentes.
- Fotocopia del DNI.

▪ 11. ESTANCIAS DE INVESTIGADORES DE OTROS CENTROS NACIONALES Y EXTRANJEROS EN DEPARTAMENTOS E INSTITUTOS O CENTROS DE INVESTIGACIÓN -DESCARGAR documentación adicional

RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

- Reseña del curriculum vitae del profesor o científico visitante.
- Compromiso del investigador invitado a realizar la estancia en la UGR en las fechas previstas y de acuerdo con el plan de trabajo propuesto.
- Copia del DNI o pasaporte del profesor invitado.

▪ 12. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, SEMINARIOS Y JORNADAS DE CARÁCTER CIENTÍFICO-TÉCNICO -DESCARGAR documentación adicional

RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

- En la memoria de la actividad a realizar debe adjuntarse el programa con los participantes y el comité organizador, especificando la vinculación o procedencia institucional de sus miembros.
- Deberá adjuntarse presupuesto de la actividad, con especial referencia a cuotas de inscripción y otras ayudas recibidas.
- Presentar impreso normalizado de solicitud de incentivos para actividades de carácter científico técnico de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía, convocatoria 2010. En su defecto, documento acreditativo haber concurrido a la convocatoria del MICINN en el subprograma de acciones complementarias en la modalidad A (convocatoria 2010) sobre organización de congresos, seminarios y jornadas de carácter científico-técnico.

▪ 13. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS Y REUNIONES CIENTÍFICO-TÉCNICAS DE CARÁCTER INTERNACIONAL -DESCARGAR documentación adicional

RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

- A la solicitud deberá adjuntarse documento que acredite la aceptación de la ponencia, comunicación o póster a presentar, y/o la presidencia de mesa redonda.
- En la memoria se deberá especificar el tipo de aportación reseñada anteriormente.
- Adjuntar el programa o documentación oficial de la reunión científica en la que se participa, en la que conste el carácter internacional y el lugar de celebración.
- Fotocopia del D.N.I.

▪ 14. PREMIOS DE INVESTIGACIÓN

A-Premios a la Divulgación Científica -DESCARGAR documentación adicional

B-Premios a Trabajos de Investigación de Excelencia -DESCARGAR documentación adicional

▪ 15. SABÁTICOS -DESCARGAR documentación adicional

RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

-Plan de actividades previsto y breve memoria explicativa del interés de tales actividades. Dicho plan deberá contemplar una estancia continuada o varias consecutivas en Universidades o Centros de investigación fuera del ámbito geográfico de la UGR, por el periodo completo para el que se solicita la ayuda.

-Invitación oficial de las Universidades o Centros de acogida. Dicha invitación deberá explicitar la viabilidad de las actividades previstas y el periodo de estancia.

-Informe favorable del Consejo del Departamento al que esté adscrito el solicitante, en el que se harán constar las previsiones para atender las obligaciones docentes del mismo durante su ausencia.

-Autorización de desplazamiento concedida por los órganos de gobierno competentes.

-Fotocopia del DNI o pasaporte del solicitante.

-Hoja de servicios donde se haga constar los puntos b. c. y .d. del apartado Requisitos.

▪ **16. REPARACIÓN DE MATERIAL CIENTÍFICO -DESCARGAR documentación adicional**

RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

-Se acompañará el presupuesto o factura pro-forma de la reparación a efectuar.

-Aprobación del órgano colegiado correspondiente.

-Recuerde que la solicitud debe realizarla el director del departamento, instituto o centro.

▪ **17. AYUDAS PARA LA UTILIZACIÓN DEL C.I.C -DESCARGAR documentación adicional**

RECUERDE QUE DEBE ADJUNTAR ADEMÁS:

-Un presupuesto de la actividad a realizar emitido por el C.I.C.

▪ **18. ACCIONES ESPECIALES -DESCARGAR documentación adicional**

▪ **19. ANTICIPOS -DESCARGAR documentación adicional**

▪ **20. CONTRATOS-PROGRAMA -DESCARGAR documentación adicional**

Gran Vía de Colón 48, 2 Planta. 18071 GRANADA

<http://investigacion.ugr.es>