**SOLICITANTE:**

|  |
| --- |
| **Apellidos:** **Nombre:**  **DNI / NIE:**  **Cuerpo/Escala o tipo de contrato: Sistema de Garantía Juvenil – Fondo Social Europeo**  **Domicilio para notificaciones:**    **Código postal:** **Población:** **Provincia:**  **Teléfono:** **E-mail:** |

**SOLICITA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Certificación (marque con una X lo que proceda)**    **1  Empresa º 2  Maternidad \***  **3**  **Paternidad \* 4  Jubilación**  **5  Pago directo**    **6  Otros (especificar):**  **º Envío telemático al INEM.**  **□ Deseo recibir el certificado por correo ordinario en la dirección indicada** | | |
| **Localidad:** | **Fecha:** | **Firma:** |

**Fecha de emisión:**

**Fecha de entrega:**

Sus datos personales, aportados en la solicitud y contenidos en la documentación que, en su caso, la acompañe, serán tratados por la Universidad de Granada, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de proceder a la gestión de la vida laboral, cotizaciones a la Seguridad Social, gestión de altas y bajas laborales y emisión de certificados relativos a la Seguridad Social del personal de la Universidad de Granada. Sus datos serán cedidos a organismos de la Seguridad Social y Servicio Andaluz de Empleo que colaboren con la Universidad con la finalidad de hacer efectivo los abonos correspondientes. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada, en la dirección anteriormente indicada, mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.