**SUBPROGRAMA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE GASTOS NO RECOGIDOS EN LA MEMORIA ECONÓMICA DE LA SOLICITUD DEL PROYECTO**

1. Datos del proyecto:

**REFERENCIA:**

Organismo beneficiario:

Centro:

Investigador/a principal (IP):

Fecha de inicio del proyecto:

Fecha de finalización del proyecto:

Duración de la prórroga solicitada:

2. Justificación razonada de la necesidad de inclusión de gastos no recogidos en la memoria económica de la solicitud

-Gastos de personal:

-Material inventariable:

-Viajes y dietas:

-Organización de Jornadas, reuniones o seminarios:

-Material fungigle:

-Otros gastos:

*IMPORTANTE: Esta solicitud deberá hacerse constar en los informes anuales y final para facilitar el seguimiento de la actividad.*

(Firma del Investigador/a principal)

CONFORME

(Firma del Representante legal y sello del organismo beneficiario)

Fdo: Fdo:

En ……………… a

Fdo.: Fdo.:

En ……………… a ….. de ……………….de 20