**PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (CONVOCATORIAS DE EXCELENCIA Y RETOS)**

**SOLICITUD DE CAMBIO DE INVESTIGADOR PRINCIPAL (IP)**

1. Datos del proyecto

**REFERENCIA:**

Entidad beneficiaria:

Centro:

Tipo de proyecto: A/B

Investigador/a principal 1 (IP 1):

Investigador/a principal 2 (IP 2), si procede:

2. **Motivos del cambio**

**3. Datos del nuevo IP propuesto**

*El nuevo investigador principal deberá cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y darse de alta en el Registro Unificado de Solicitantes (RUS), en* [*https://sede.micinn.gob.es/rus/*](https://sede.micinn.gob.es/rus/)*, antes de realizar esta solicitud.*

Nombre y apellidos:

NIF/NIE/pasaporte:

Nacionalidad:

Teléfono:

Correo electrónico:

Dirección:

Situación laboral/vinculación con la entidad beneficiaria:

Centro al que pertenece:

Departamento:

Fecha de comienzo de la relación laboral/funcionarial/estatutaria:

Fecha de finalización de su relación laboral/estatutaria:

¿Forma parte del equipo investigador del proyecto?: SÍ/NO

¿Ha sido investigador principal de un proyecto de investigación del Plan Nacional de I+D+i?: SÍ/NO

4. Informe científico-técnico que justifique la idoneidad del nuevo IP propuesto

*(La persona propuesta, con preferencia del equipo investigador, debe contar con un perfil profesional (currículum, historial…) similar al del IP actual y formar parte de la plantilla de la entidad beneficiaria)*

*IMPORTANTE: Los cambios efectuados deberán incorporarse a los informes anuales y final para facilitar el seguimiento de la actividad.*

***Esta solicitud y, en su caso, los documentos complementarios deberá presentarlos el investigador principal o el representante legal de la entidad beneficiaria a través de Facilit@, en*** [***https://sede.micinn.gob.es/facilita/***](https://sede.micinn.gob.es/facilita/)***, mediante la acción Realizar Instancia > Instancia de cambio de investigador principal. En todo caso, el representante legal deberá confirmar siempre dicha solicitud con su firma electrónica para que la documentación aportada por uno u otro llegue a los sistemas de tramitación del ministerio.***

Firma del investigador principal 2 (en su caso)

Firma del nuevo investigador principal propuesto

Fdo.: Fdo.:

**Para evitar retrasos en la tramitación de esta solicitud, deberá adjuntarse además, en su caso:**

1. **Currículum del nuevo IP propuesto (solo en el caso de que no fuera miembro del equipo de investigación del proyecto).**
2. **Contrato laboral (solo si es personal contratado no indefinido).**