# INFORME INTERMEDIO DE PROYECTOS DE I+D+i

|  |
| --- |
| Como paso previo a la realización del informe, se ruega lean detenidamente las **instrucciones de elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos** disponible al final de este informe.  **Se recomienda leer atentamente la información solicitada en los distintos apartados del informe, revisar la memoria y el presupuesto solicitado inicialmente y justificar adecuadamente todas aquellas actividades o gastos que haya sido necesario realizar para la consecución de los objetivos y que no estuvieran previstos o suficientemente detallados en la memoria inicial** |

# A. Datos del proyecto: indicar los datos actuales del proyecto

**Relacione los datos actuales del proyecto.** En caso de que haya alguna modificación, indíquelo en la casilla A2

|  |  |
| --- | --- |
| **A1. Datos del proyecto** | |
| Referencia proyecto |  |
| Título Proyecto |  |
| Investigador Principal 1 | **Consignar los nombres de los 2 IPs si los hay** |
| Investigador Principal 2\* |  |
| Entidad | **Universidad de Granada** |
| Centro | **Facultad de …./ETS** |
| Fecha de inicio |  |
| Fecha final |  |
| Duración |  |
| Total concedido |  |

**\*** Rellenar si procede

|  |
| --- |
| **A2. Descripción de modificaciones en los datos iniciales del proyecto** (Cambio de IP, entidad, centro, modificación del periodo de ejecución….) |
| **Incluir cualquier rmodificación del proyecto, especialmente si se ha solicitado prorroga del mismo** |

# B. Personal activo en el proyecto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tiene que relacionar la situación de **todo** el personal de las entidades participantes que haya prestado servicio en el proyecto en el periodo que se justifica, o que no haya sido declarado anteriormente, y cuyos costes (dietas, desplazamientos, etc.) se imputen al mismo.  **Según las instrucciones incluir a TODO el personal que haya realizado actividades en el proyecto, independientemente de que haya realizado gasto o no.**  **Miembros del equipo de investigación: Altas y Bajas a través del Facilit@**  **Miembros del equipo de trabajo: altas en el e-proyecta a través del Vicerrectorado.** | | | | | | |
| **B.1. Equipo de investigación** | | | | | | |
| ***Incluido en la solicitud original*** | | | | | | |
|  | Nombre | NIF/NIE | Función en el proyecto | | Fecha de baja | Observaciones |
| 1 | **Francisco Fernandez Perez** | **5874547L** | **Investigador Principal** |  |  |  |
| 2 | **Pedro Sanchez** | **4444555T** | **Responsable de las técnicas, de los ensayos….** |  |  |  |
| ***No incluido en la solicitud original*** | | | | | | |
|  | Nombre | NIF/NIE | Función en el proyecto | Fecha de alta | Fecha de baja | Observaciones |
| 1 | **María López** | **77777777** | **Se incluyó en el primer año. Su trabajo consiste en la secuenciación de los datos obtenidos en el análisis…** | **15/12/2014** |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **B.2. Equipo de Trabajo** | | | | | | |
|  | Nombre | NIF/NIE | Función en el proyecto | Inicio | Fin | Observaciones |
| **1** | **Clara Garcia** | **55555** | **Becaria FPU que ha colaborado en las pruebas de longevidad y resistencia** | **01/01/2015** |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** Cree tantas filas como necesite.

La solicitud de “Altas” y “Bajas” de nuevos investigadores en el **equipo de investigación** deben tramitarse de acuerdo con **las instrucciones de ejecución y justificación** expuesta en la página web del ministerio. La incorporación de personal que participe en el proyecto en el **equipo de trabajo** no necesita autorización por parte del ministerio, pero su actividad debe incluirse y justificarse en este informe.

# C. Progreso y resultados del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| C1. Desarrollo de los objetivos planteados  Describa los objetivos y el grado de cumplimiento de los mismos (porcentaje estimado respecto al objetivo planteado y, en su caso, indique lo que queda por realizar en cada uno de ellos)  Describir el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el proyecto | |
| **Objetivo 1: Secuenciación de materiales….** | **Progreso y consecución del objetivo 1**  **Progreso y consecución del objetivo 1: 75%**  **Se ha realizado la caracterización de…..**  **Además, se han realizado ensayos……**  **Se han realizado, sin éxito, varios intentos para conseguir** |
| Objetivo 2: | Progreso y consecución del objetivo 2 |
| Objetivo n: | Progreso y consecución del objetivo n |

**Nota:** Cree tantas filas como necesite

|  |  |
| --- | --- |
| C2. Actividades realizadas **y resultados alcanzados**  Describa las actividades científico-técnicas realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto. Indique para cada actividad los miembros del equipo que han participado**, en especial las realizadas por el/los investigadores principales**. **Extensión máxima 2 páginas** | |
| **Actividad 1 :**  **Puesta a punto de un equipo para la evaluación y estudio de las propiedades …..**  **Se ha diseñado, construido y testeado un prototipo para……** | **Miembros del equipo participantes\*:**  **Belén García López y María Dueñas** |
| Actividad 2 : | Miembros del equipo participantes\*: |
| Actividad n : | Miembros del equipo participantes\*: |

**Nota:** Cree tantas filas como necesite. En caso de incluir figuras, cítelas en el texto e insértelas en la última página

\*Resalte en negrita las realizadas por el /los IPs

|  |
| --- |
| C3. Problemas y cambios en el plan de trabajo  Describa las dificultades y/o problemas que hayan podido surgir durante el desarrollo del proyecto, Indique cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos o el plan de trabajo inicialmente planteados, así como las soluciones propuestas para resolverlos. |
| **Aunque estas actividades son inherentes a la actividad científica , es necesario reflejarlas en este apartado: falta de muestras, dificultades para el transporte, cambio de legislación, bajas por enfermedad del personal, dificultad para la adquisición del equipamiento…..etc** |

|  |
| --- |
| C4. Colaboraciones con otros grupos de investigación directamente relacionadas con el proyecto  Relacione las colaboraciones con otros grupos de investigación y el valor añadido para el proyecto.  Describa, si procede, el acceso a equipamientos o infraestructuras de otros grupos o instituciones. |
| **Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente si han implicado gasto .** |

|  |
| --- |
| C5. Colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos directamente relacionados con el proyecto  Relacione las colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos y el valor añadido que aporta al proyecto. |
| **Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente si han implicado gasto .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C6. Actividades de formación y movilidad de personal directamente relacionadas con el proyecto  Indique las actividades de formación y movilidad de personal relacionadas con el desarrollo del proyecto. Describa, además, si procede, las actividades realizadas en colaboración con otros grupos o con actividades de formación en medianas o grandes instalaciones. | | | |
|  | **Nombre** | **Tipo de personal** (*becario, técnico, contratado con cargo al proyecto, posdoctoral, otros*) | **Descripción de las actividades de formación o motivo de la movilidad** |
| **1** | **KKKK** | **Doctor, contratado en el proyecto** | **Muy importante motivar adecuadamente la necesidad de la actividad y los beneficios para el proyecto, especificando el objetivo** |
| 2 |  |  |  |

**Nota:** Cree tantas filas como necesite

|  |
| --- |
| C7. Actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto  Indique si ha colaborado con otros grupos o si ha concurrido, y con qué resultado, a alguna de las convocatorias de ayudas (proyectos, formación, infraestructuras, otros) de programas europeos y/o a otros programas internacionales, en temáticas relacionadas con la de este proyecto. Indique el programa, socios, países y temática y, en su caso, financiación recibida. |
|  |

# D. Difusión de los resultados del proyecto

**Nota: Relacione únicamente los resultados derivados directamente de este proyecto, remarcando las realizadas por los Investigadores Principales.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D1. Publicaciones científico-técnicas (con peer-review) derivadas del proyecto y patentes | | |
| Autores, título, referencia de la publicación\*… | | |
|  | | |
| \*Resalte en negrita las realizadas por el /los IPs | | |
| D2. Asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto | | |
| Nombre del congreso, tipo de comunicación (invitada, oral, póster), autores | | |
| **INCLUIR TODOS LOS CONGRESOS O ACTIVIDADES SIMILARES QUE HAN OCASIONADO GASTOS EN VIJAES Y DIETAS DURANTE TODO EL PERIODO; Los gastos de congresos que no estén referenciados en este apartado se consideran gastos no elegibles por el MINECO y habrá que reintegrar las cantidades gastados.**  **La suma total de los gastos relativos a estos congresos se incluirán en el apartado de viajes y dietas.** | | |
| Nombre del Congreso | Tipo de comunicación: invitada, oral, poster. | Autores |
| **Congreso Internacional XXXXXXX, Barcelona, 14-16 de septiembre de 2014.** | **Titulo de la ponencia y tipo** | * **Nombre del investigador/es responsables: poner los nombres completos (no A.G. F.)** |

|  |
| --- |
| D3. Tesis doctorales finalizadas relacionadas con el proyecto directamente |
| Nombre del doctor, director de tesis, título, calificación, organismo… |
|  |

|  |
| --- |
| D4. Otras publicaciones derivadas de colaboraciones mantenidas durante la ejecución del proyecto y que pudieran ser relevantes para el mismo, así como artículos de divulgación libros y conferencias |
| Autores, título, referencia de la publicación… |
|  |

# E. Gastos realizados hasta la mitad del periodo de ejecución del proyecto

**Se pueden incluir gastos desde el 1 de enero de 2014**

Debe cumplimentarse este apartado **independientemente** de la justificación económica anual enviada por la entidad. Se deben incluir los principales conceptos de gastos con su importe, no el desglose de las facturas del proyecto, para valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizadas en el proyecto. **Es indispensable especificar si el gasto estaba previsto en la solicitud original**.

Se trata de conocer los **principales conceptos** del gasto, no el desglose de todas las facturas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E1.  **Gastos de personal** (indique número de personas, situación laboral y función desempeñada) | | | | | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
|  | **Nombre** | **Situación laboral** | **Función desempeñada** | **Importe** |  |
| **1** | **Ramón Pérez García** | **Tipo de contrato licenciado, doctor, técnico.**  **Duración** | **Ha participado en la evaluación de la longevidad in Vitro de la interfase adhesiva entre la retina y el…** | **24.000 euros** |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Total gastos de personal:** | | | |  |  |

Nota: Cree tantas filas como necesite

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| E2.  **Material inventariable** (describa el material adquirido) | | | | |
|  | **Equipo** | **Descripción del equipo** | **Importe** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| **1** | **Descripción que aparece en la factura** | **Explicar qué es el equipo y cual es su utilidad para el proyecto** | **Importe imputado, sin IVA** | **Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N.**  **En este caso se motivará su necesidad en el apartado E6** |
| 2 |  |  |  |  |
| **Total gastos material inventariable** | | |  |  |

Nota: Cree tantas filas como necesite

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| E3. **Material fungible** (describa el tipo de material por concepto o partida, p. ej., reactivos, material de laboratorio, consumibles informáticos, etc.) | | | |
|  | **Concepto** | **Importe** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| **1** | **No relacionar cada facutra, sino agruparlas por conceptos que indiquen claramente su función:**  **-Reactivos**  **-Material de plástico o vidrio**  **-animales de experimentación**  **-material de ferretería**  **-material informático: No valido toner, tinta para impresora**  **-material electrónico, óptico…** | **Importe imputado, sin IVA** | **Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N.**  **En este caso se motivará su necesidad en el apartado E6** |
| 2 |  |  |  |
| **Total gastos material fungible** | |  |  |

Nota: Cree tantas filas como necesite

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E4. **Viajes y dietas** (describa la actividad del gasto realizado y **las personas que han realizado la actividad)**. Debe incluir aquí los gastos derivados de la asistencia a congresos, conferencias, colaboraciones, reuniones de preparación de propuestas relacionados con este proyecto, etc.) | | | | | |
|  | **Concepto** | **Relación con el proyecto** | **Importe** | **Nombre del participante** | **Previsto en sol. original (S/N)** |
| **1** | **Asistencia a Congreso Internacional XXXX.**  **Barcelona 14-16 de septiembre**  **Indicar siempre el nombre/referencia del Congreso** | **Motivación** | **3x1.200\_ 3.600** | **Antonio Perez Lopez**  **Francisco Garcia Sanchez**  **Clara Fernandez Garcia** | **Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N.**  **En este caso se motivará su necesidad en el apartado E6** |
| **2** | **Estancía en la Universidad de Zurich para la realización de la actividad…; del 1 al 15 de julio de 2015** | **Necesario para aprender las técnicas de identificación de …..** | **2.400 euros** | **María Lopez** | **Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N.**  **En este caso se motivará su necesidad en el apartado E6** |
| **Total viajes y dietas** | | |  |  |  |

Nota: Cree tantas filas como necesite

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E5. **Otros gastos** (describa la actividad del gasto por concepto, y si procede, las personas que han realizado la actividad) | | | | | |
|  | **Concepto** | **Relación con el proyecto** | **Importe** | **Nombre del participante** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| **1** | **En este apartado se pueden incluir**  **-publicaciones y difusión de resultados**  **-servicios científico-técnicos, animalario**  **-viajes y dietas del personal incluido en el plan de trabajo indicando nombre completo y actividad**  **realizada**  **-inscripciones a congresos**  **-visitas y estancias de investigadores invitados por cortos períodos de tiempo relacionadas directamente**  **con el proyecto**  **-alquiler de equipamiento directamente relacionado con el proyecto**  **-gastos de presentación de nuevas patentes**  **-pago a sujetos experimentales**  **-otros** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total otros gastos** | | |  |  |  |

Nota: Cree tantas filas como necesite

|  |  |
| --- | --- |
| **E6. Descripción de gastos no contemplados en la solicitud original** (si ha realizado algún gasto no contemplado en la solicitud original, se **debe** justificar la necesidad de su adquisición en este apartado) | |
| **Gasto** | **Justificación** |
| **- Adquisición de un equipo analizador xxx (se ha marcado con N en el apartado de material**  **inventariable).**  **- Contratación de personal doctor por 6 meses: Se ha contratado al Doctor xxx para realizar la**  **tarea descrita en el apartado D del informe.**  **- Estancia en la UGR de D. XXx para estancia corta.**  **Es fundamental motivar aquí, con la extensión suficiente, todos los gastos no previstos**  **inicialmente o que no estaban expresamente presupuestados. Sólo así evitaremos futuras**  **devoluciones de fondos y trámites innecesarios.** | **Explicar para qué se va a usar el equipo y a qué objetivos del proyecto responde**  **su adquisición. Es decir justificar detalladamente las razones de dicha adquisición.**  **Esa tarea, si bien inicialmente estaba prevista**  **realizarla por miembros del equipo, ha necesitado una dedicación adicional por los siguientes**  **motivos…..**  **D. XXX es catedrático de la Universidad de**  **XXX. Su experiencia demostrada en el campo de xxxx es especialmente interesante para el**  **proyecto, dado que podemos avanzar en el apartado xxx. Así hemos colaborado en xxx** |

Nota: Cree tantas filas como necesite

|  |  |
| --- | --- |
| E7. **Total ejecutado (costes directos únicamente)** | |
| **Importe total concedido** |  |
| **Importe** **total ejecutado durante el periodo** | Ponga el importe total de “**gastos de**  **ejecución**” + “gastos de personal”  que aparecen hasta la actualidad en la  pantalla de Datos Económicos de la  aplicación E-proyecta (1) |

**Instrucciones para la elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos Retos y Excelencia**

Para el seguimiento científico-técnico de las convocatorias de Proyectos de I+D Excelencia, y Proyectos de I +D+i Retos, deberá presentarse:

* Cuando los proyectos tengan una duración plurianual, un informe de seguimiento científico-técnico de progreso intermedio cuando cumpla la mitad del período de ejecución del proyecto.
* Tanto en los proyectos de duración anual como en los plurianuales, un informe científico-técnico final.

Los informes de justificación científico-técnica deberán contener la siguiente información:

* Desarrollo de las actividades realizadas hasta el momento, cumplimiento de objetivos propuestos en la actuación, así como el impacto de los resultados obtenidos evidenciados, entre otros, mediante la difusión de resultados en publicaciones, en revistas científicas, en libros, en presentaciones en congresos, en acciones de transferencia, en patentes, en internacionalización de las actividades, en colaboraciones con grupos nacionales e internacionales y, en su caso, en la formación de personal investigador.
* Cualquier cambio respecto a los gastos contemplados en el presupuesto incluido en la solicitud inicial del proyecto, justificando adecuadamente su necesidad para la consecución de los objetivos científico-técnicos del proyecto subvencionado.
* Cualquier modificación en la composición y dedicación del equipo de investigación, siempre que haya sido autorizada por la Subdirección General de Proyectos de Investigación.
* Cualquier modificación de la composición del equipo de trabajo respecto al inicialmente previsto en la memoria científico-técnica del proyecto.
* Cualquier modificación en los objetivos propuestos en la solicitud de la ayuda, detallando justificadamente los motivos que han llevado a ello.

En el caso de proyectos coordinados, se deberá presentar **un informe** por cada subproyecto.

**Elaboración del Informe intermedio científico-técnico**

**Apartado A.** Se debe indicar los datos actuales del proyecto. Si ha habido alguna modificación en los datos iniciales del proyecto debe indicarlo en el Apartado **A2.** Los proyectos que estén dirigidos por dos investigadores principales deberán rellenar también la casilla correspondiente al Investigador Principal 2.

**Apartado B.** Debe relacionar la situación de **todo** el personal que haya realizado actividades en el proyecto en el periodo que se justifica, tanto si forma parte del equipo de investigación como del equipo de trabajo.

**Apartado C.** Se reflejará el progreso de las actividades del proyecto y el cumplimiento de los objetivos propuestos, desarrollándolos en los siguientes apartados:

**C1.** Debe describir el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el proyecto.

**C2.** Debe describir las actividades acientífico-técnicas desarrolladas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto indicando los miembros del equipo que han participado en cada una de las actividades, remarcando las realizadas por el/los investigadores principales.

*Se debe informar sobre el progreso y la consecución de todos los objetivos inicialmente planteados con el detalle suficiente para poder valorar el grado de cumplimiento, así como las actividades realizadas y los resultados alcanzados.*

**C3.** Debe reflejar las dificultades o problemas que hayan podido surgir en el desarrollo del proyecto*,* así como su repercusión para el proyecto en su conjunto. Si se hubieran propuesto soluciones para superar dichas dificultades, también es necesario reflejarlas en este apartado.

*Se entiende que estas situaciones son inherentes a la propia actividad científica, pero se debe informar y ayudar a valorar su alcance.*

**C4. y C5.** Se deben relacionar en el apartado correspondiente las colaboraciones con otros grupos de investigación que tengan **relación directa** con el proyecto y las colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos.

*Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente cuando hayan implicado gasto o haya sido necesaria su realización con posterioridad a la presentación de la solicitud.*

**C6.** En este apartado se deben detallar las actividades de formación y movilidad del personal que participa en el proyecto.

**C7.** Debe describir las actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto.

**Apartado D**. Se reflejará la difusión de los resultados del proyecto.

En el apartado **D1.** se deben relacionar **únicamente** las publicaciones derivadas directamente del presente proyecto, remarcando las realizadas por el/los investigadores principales.

En el apartado **D2.** se debe relacionar la asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto con indicación del título de la ponencia, nombre del congreso/conferencia y de las personas del equipo que hayan asistido.

En el apartado **D3.** Se debe indicar las tesis doctorales relacionadas directamente con el proyecto

Otras publicaciones relacionadas con la temática del proyecto o fruto de colaboraciones durante la ejecución del proyecto y que pudieran ser relevantes para el desarrollo del mismo deben referenciarse en el apartado **D4**.

**Apartado E.** Se detallarán losgastos realizados hasta la mitad del periodo de ejecución del proyecto.

*Se pretende poder relacionar el gasto realizado en el proyecto con el presupuesto solicitado inicialmente y valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizados en el proyecto. En el caso de que el gasto no estuviera previsto* *inicialmente, deberán justificarse detalladamente las razones de dicho gasto.*

En cada uno de sus apartados: **E1.** Personal, **E2.** Material inventariable, **E3**. Material fungible, **E4.** Viajes y dietas; y **E5**. Otros gastos, se deben mencionar los principales gastos realizados agrupados por tipo de gasto. Se trata de conocer los principales conceptos de gasto, **no** el desglose de todas las facturas del proyecto.

En el apartado **E6.** Gastos no contemplados en la solicitud original, es **importante** que se detalle las necesidades de su adquisición en el desarrollo del proyecto.

En el apartado **E7.** indique el importe total ejecutado durante este periodo.

(1) **Como descargar y seleccionar la información económica del Portal del**

**Investigador para los informes**: Desde este Vicerrectorado se van a realizar diversas

sesiones informativas en los Centros para realizar ejemplos de cumplimentación de los

informes y como descargar la información económica relevante. El procedimiento es

sencillo, le mostramos una de las formas de obtenerla:

* Dentro del Proyecto: Más info / Opción Datos Econ.
* Pinchar en el icono “Gastos” y resaltar la opción en la parte superior izquierda:

Mostrar todos resultados

* Pinchar en el icono “Excell” para descargar todos los gastos en formato excell.

Pinche “aceptar” y abra la hoja de cálculo donde están todos los gastos desde

el inicio del proyecto.

* Ordene por la columna “Ejercicio”. Seleccione todos los gastos hasta el 30 de junio
* La traducción de cada uno de los conceptos económicos de “gastos de

ejecución” se muestra en la pantalla inicial del informe económico

seleccionando el icono “i”. es la siguiente:

